

Please note that for an application to be active, we must be in receipt of the items listed below. All applications require approval by the College Administration.

Approval of an applicant can only be given after the receipt of application and required documents.

## BASIC REQUIRED DOCUMENT FOR ALL PUPILS:

- 2 Computerized Birth Certificates (Original for Egyptians and a copy for Non-Egyptian)
- 10 recent passport size photographs
- A photocopy of both Parents IDs
- Latest 2 report cards
- Vaccination Records

## الأوراق المطلوبة من جميع الطلاب :

- ٢ أصول شهادة الميلاد كمبيوتر (أصل بالنسبة للمصريين وصورة بالنسبة للأجانب).
- ١٠ صور شخصية حديثة.
- صورة من بطاقة الرقم القومي لكلا من الأب والأم.
- أحدث شهادتين مدرستين.
- شهادة التطعيمات.

## EGYPTIAN TRANSFERRING WITHIN EGYPT:

- Latest 2 Final Academic End of Year Report Cards stamped by the school.
- "Ministry of Education Promotion Certificate" for Arabic, Religion and Arabic Social Studies stamped and certified by the Educational Directorate.
- Students applying for year 7 and above are required to submit promotions certificates for years 6 to 9.
- Transfer letter (4 originals) certified and stamped by the student's previous school and the Educational Directorate from the Education Directorate for both governorates.
- Student transferring from another governorate (eg. Giza) should get both governorates' stamps on the documents.
- Stamped Electronic transfer from the student's previous school.
- Attendance Statement stamped by the previous school and the Education Directorate.
- Behavior Reference letter stamped by the previous school.
- Student joining Reception and Year 1 to submit student registration statement stamped by the previous school.

## المصري المحول داخل مصر :

- آخر شهادتين نهائيتين من المدرسة السابقة مختومتين من المدرسة.
- بيان النجاح مختوم من الإدارة التعليمية.
- أربع نسخ من طلب التحويل مختوم من المدرسة والإدارة التعليمية.
- الطالب المحول من محافظته غير القاهرة يتم الختم من مديرية التربية والتعليم في المحافظات.
- تحويل إلكتروني من المدرسة السابقة مختوم بختم المدرسة السابقة.
- تسلسل دراسي مختوم من المدرسة السابقة والإدارة التعليمية.
- خطاب حسن سير وسلوك للطلاب مختوم من المدرسة السابقة.
- بيان نجاح للشهادات العامة (الصف السادس الابتدائي- الصف الثالث الإعدادي) مختوم من الإدارة التعليمية.
- بيان قيد بالنسبة للطلبة المحولين علي الصف الثاني رياض أطفال والصف الأول الابتدائي.

## NON-EGYPTIAN TRANSFERRING WITHIN EGYPT:

- Latest 2 Final Academic End of Year Report Cards stamped by the school.
- Transfer letter (4 originals) certified and stamped by the student's previous school and the Educational Directorate.
- Student transferring from another governorate (eg. Giza) should get both governorates' stamp on the documents from the Education Directorate for both governorates.
- Stamped Electronic transfer from the student's previous school.
- Attendance Statement stamped by the previous school and the Education Directorate.
- Behavior Reference letter stamped by the previous school.
- Copy of student's passport with the valid non-touristic visa (original physical passport will only be needed for registration at the Ministry of Education).
- Copy of both parents' passports.
- Copy Expatriates Registration from the previous school.
- Letter of approval from the embassy directed to MCE.

## الغير مصري المحول داخل مصر:

- آخر شهادتين موثقتين بختم المدرسة.
- أربع نسخ من طلب التحويل مختوم من المدرسة والإدارة التعليمية.
- الطالب المحول من محافظة غير القاهرة يتم الختم من مديرية التربية والتعليم في المحافظات.
- شهادة تسلسل دراسي موثقة من المدرسة السابقة والإدارة التعليمية.
- تحويل إلكتروني من المدرسة السابقة مختوم بختم المدرسة السابقة.
- خطاب حسن سير وسلوك للطلاب مختوم بختم المدرسة السابقة.
- صورة من جواز سفر يحوي إقامة للطلاب سارية لغير السياحة، وإحضار أهل جواز السفر عند التسجيل.
- صورة من جواز سفر كلا من الأب والأم.
- صورة خطاب الإلتحاق المستخدم في المدرسة السابقة.
- خطاب موافقة السفارة للإلتحاق بالمدرسة.

Mother's/Guardian's signature ..... Date ..... / ..... / .....

Father's/Guardian's signature ..... Date ..... / ..... / .....